



Edugates International School مدرسة بوابة المعرفة العالمية

إجراءات القبول والتسجيل والمحاسبة [مبنى A]

عزيزي ولي الأمر:

1. توجه إلى قسم الاستقبال ومن ثم سيتم توجيهك إلى ادارة القبول والتسجيل الخاص بكل قسم بالمدرسة (بنين – بنات)
2. واحصل على استمارة اختبار القبول* نموذج EIS-02-F9
(الزهري للروضات / الأصفر للصفوف 1,2,3 / الأبيض 4-12 قسم البنات / الأزرق 5-12 قسم الأولاد)
قم بتعبئة البيانات المطلوبة واستيفاء التوقيع الإداري ثم توجه إلى قسم المحاسبة لسداد رسوم الاختبار 230 ريال سعودي.
3. سيتم اصطحاب الطالب إلى القسم المناسب لإجراء الاختبار وإخطارك بالنتيجة.
4. بعد الموافقة الادارية والأكاديمية توجه الى قسم التسجيل لتعبئة استمارة التسجيل رقم * نموذج EIS-02-F1، وتوفير المستندات المطلوبة في آخر صفحة.
5. تسليم كافة المستندات إلى مسؤولة التسجيل للحصول على استمارة القبول في المدرسة *نموذج EIS-02-F7.
6. ثم احصل من قسم الاستقبال على التالي:
 - التقويم الدراسي
 - لائحة تفصيل الزي المدرسي (يتسلم الطالب الزي عند بدء الدراسة داخل الصف)
 - لائحة الكتب حسب صف التسجيل (يمكنكم مراجعة المستودع للمساعدة إن رغبتم)
 - استمارة الرسوم الدراسية
 - استمارة النقل المدرسي (في حال الرغبة بالاشتراك)
 - (يتم التواصل واتس آب مع إدارة النقل لإرسال الموقع ومن ثم تحديد المنطقة والإمكانية)
 - رقم لمراجعة المحاسبة.
 - الاطلاع على دليل الطالب (في حال رغبتم)
7. توجه إلى قسم المحاسبة:
سيتم شرح ما يلزم بخصوص الأسعار وسياسة الخصومات المبرمجة وأنظمة الدفع المتاحة ومن ثم يتم منح ولي الأمر اتفاقية التسجيل وجدول السداد للاطلاع والتوقيع واستلام نسخة، بناءً عليه يتم تسجيل رقم جديد للطالب على برنامج المحاسبة [E2425...]
ثم إتمام عملية الدفع لكافة الرسوم (الدراسة-الحاسب الآلي-الزي-الكتب-النقل المدرسي) والحصول على (الفواتير-لائحة استلام الكتب)
8. توجه إلى المستودع لاستلام الكتب حسب اللائحة.