

Acknowledgement & Commitment Agreement for the school year 2024/2025

I, _____, _____, _____ guardian of:
(Name) (Nationality) (Relationship)

1. _____ **Grade** _____ 4. _____ **Grade** _____
2. _____ **Grade** _____ 5. _____ **Grade** _____
3. _____ **Grade** _____ 6. _____ **Grade** _____

State that I have read all the terms of this undertaking, and I acknowledge and undertake to abide by the following:

1. The student will not be allowed to enter the school without completing all the registration procedures for new students (Placement test, file submission, commitment and payment agreement) or procedure of reserving a seat for old students.
2. Paying the tuition fees on the specified dates according to the payment agreement and the first payment must be paid before the beginning of the school year. I acknowledge that in the event of not being committed to the above stated payment due dates, the school has the right to suspend the student from school. The school also has the right to withhold the student's report cards and not accept him/her for the next academic year.
3. Not demanding to receive each semester's academic report cards before paying all fees due until the end date of that semester in accordance with the final payment agreement.
4. A commitment to pay an amount of 2000 riyals for each student at the end of each academic year must be made according to the dates specified by the administration for both the current student and the new student in order to reserve a seat at the school next year. This amount is included in the fees due for next year. The amount is non-refundable if the student withdraws for any reason before the beginning of the academic year, and it is a compensation for the seat reservation.
5. If the student withdraws during the first week of the academic year, he/she is obliged to pay 50% of the fees for the academic year and If the student withdraws for any reason during the academic year, he/she is required to pay the full year's fees without any discount , and there is no consideration for the academic semesters or the discount granted.
6. If a parent is repeatedly late in paying installments, he/she shall be demanded to pay through the official authorities in the Kingdom.
7. The guardian has the right to be refunded the tuition fees paid in advance - with the exception of seat reservation fees of 2000 riyals - in the event that the guardian officially informed the school administration of his/her withdrawal before the beginning of the first semester according to the official calendar. The student's attendance will not be taken into consideration. To withdraw the student's file, an official letter with an explanation of the reasons for withdrawal and a financial clearance must be submitted to the school administration.
8. Kindergarten students must pay the full school dues no later than the end of January. Failing to do so, the school has the right not to allow the student to attend the second term.

Name: _____ **Signature:** _____

Mobile No. : Father/ _____ **Mother/** _____

Acknowledgement & Commitment Agreement for the school year 2024/2025

9. Ensure my child/ren wear the school's uniform according to the school's conditions and specifications, bearing in mind that the uniform package is distributed to students at the beginning of the year. It is mandatory, as is the case for activities, Male and female students must be fully committed to good personal appearance in accordance with the prevailing customs and norms and with the school system, which prevents any misdemeanor with regard to public appearance (extending hair for boys or shortening hair for girls, or wearing or putting on anything that may be considered strange or unacceptable in our society).
10. Provide my child/ren with all the assigned school books at the beginning of the academic year. Failing to do so, the school has the right to suspend them from school.
11. Ensure my child is ready on time upon the arrival of the school bus (for those using the school transport service) in order to save the time of my child/ren and their schoolmates.
12. In the event of any financial dispute between the guardian and the school administration, the guardian must bring an employment verification letter from his employer and issue a promissory note for the amount due before withdrawing the student's file
13. Ensure that I received a receipt from the accounting department for each payment. If a payment has no receipt or any proof of payment and the school has no record in the accounting data base, the payment will be considered an unpaid amount.
14. As a condition to participate in graduation, all students and their siblings are required to pay their school fees in full before the graduation. In the event of non-compliance, the student will not be allowed to participate, and the parent will take full responsibility for it.
15. As per the school's rules and regulations, all financial, administrative and staff affairs will be based on two terms in a school year. The academic semesters will not be taken into consideration.
16. The school is not obligated to register the student in a specific section or with a particular teacher. Students are assigned to classes according to the priority of registration, seat reservation and with administrative coordination, taking into account many considerations.
17. The Parents are requested to confirm their child/ren's seat for the new academic year and register before the end of the current year in order to guarantee their place and to avoid any refusals for the new year. A student on the waiting list who hopes to enroll at our schools may benefit from this seat.
18. Respect the school's rules and regulations and encourage my child/ren to do the same.
19. Attend scheduled parent-teacher's meetings and participate actively and positively in these meetings.
20. Respond to school immediately in cases of necessity when contacted through any of the following channels- letters, memos, phone calls, SMS, or the school's registered email and I'll bear responsibility for the consequences in case of not responding to the aforementioned means of communication.

Name: _____ **Signature:** _____

Acknowledgement & Commitment Agreement for the school year 2024/2025

21. The school administration should be contacted through official communication channels (official letters, landline, mobile phones, and student's agendas). The School's Facebook website or any private social media group will not be accepted as an official means of communication to express complaints or suggestions.
22. Updating official personal information at the beginning of every academic year upon the request of the administration or in case of any changes in my official documents during the school year. As for non-Saudi students, they have to provide the school with a copy of the valid Iqama. Failing to comply shall result in cancelling the student's registration in accordance with the directives of the Ministry of Education.
23. Prior communication and coordination is required with the school's reception and supervisors in these cases:
 - If the parent wishes to discuss any issue with the school's administration or has any inquiry, suggestion or recommendation regarding the student's academic and personal development, he/she must take an appointment in advance with the relevant person through the administration.
 - In the event of any complaint or miscommunication with the school's administration or any of its representatives, the school's reception must be informed or a written request should be submitted for an appointment with the school's principal within 3 days in order to look into the matter. If the need arises, the concern will be raised to the Board of Directors to take necessary action, bearing in mind that the Parent Committee Representative and the Student Committee Representative are official members of the School's Board Committee and their inputs are taken into consideration in many related aspects.
 - In case a parent attacks the school or any of its representatives verbally or physically or tries to negatively represent the school in any way including social media, or unnecessarily raises his/her voice at the reception or in front of the school gates, the school will not tolerate such actions under any circumstances and they are in clear violation of the terms of the school's internal regulations and the regulations of the Ministry of Education. In such cases, the school has the right to take any action that it finds appropriate in dealing with the student and his/her parent including not accepting the student at the end of the term. The parent must pay the full-term fees.
24. Commitment to the official examination dates specified by the school administration in coordination with the Ministry of Education; An unjustified absence with an excuse is not accepted during the probationary period. In the event of absence, the school must be provided with a medical report to reschedule the test, and in the event of absence without a valid excuse during the final exams, the student is considered to have failed and the guardian bears full responsibility in the event of non-compliance.

Name: _____ **Signature:** _____

Acknowledgement & Commitment Agreement for the school year 2024/2025

25. Any student who wants to leave early during a regular school day due to a scheduled appointment should bring a letter signed by the parent one day before the appointment. Parents are not allowed to send their drivers before informing the school.
26. Ensure my children reach school early to enable them to attend the morning assembly and pick them up at the exact time of dismissal.
27. If the student's absence is for more than 25 days, the school will not accept the child's registration for the next academic year.
28. Encourage my child/ren to positively participate in all kinds of school activities, events, celebrations and school trips.
29. Encourage my child/ren to follow the Saudi community's cultural customs and traditions and to stay away from any sort of discriminative actions or political activities and to never insult other religions or other nations.
30. Encourage my child to pray at school during the assigned break (for Muslims only).
31. Keep in touch with the school's administration to raise my child's academic level and help solve his/her personal, academic, and psychological problems, if any.
32. Not allow my child to bring a mobile, camera, laptop, mp3 player, or any other electronic device to school. The school has the right to confiscate them if found in possession and is not responsible in case of losing them, and the guardian bears the full legal responsibility for initiating its use inside the school.
33. The school continuously holds remedial classes from which weaker students can benefit, or for students who face circumstances that withholds them from attending classes. These remedial classes are considered a service presented from the school to the students for a small fee. Hence it is the parents' responsibility to take the student's academic standing into consideration and to cooperate with the school by enrolling him/her into such programs. Failure to participate in the program may affect the student's achievement level and impede his/her academic and social progress, and the guardian bears the consequences of that.
34. The parent has to register their son/daughter in grades 11 & 12 in the SAT program (for Math and English).
35. This agreement is binding on both parties, and the parent's failure to attend at the end of the current year to sign the new year agreement is considered an implicit approval of this agreement for the new academic year.

Name: _____ **Signature:** _____

Acknowledgement & Commitment Agreement for the school year 2024/2025

Commitment

I, the guardian of the student/s, undertake to pay the seat reservation fee of Saudi Riyals 2000/- for each one of my children, and not to demand the refund of seat reservation fee, in case I want to:

- ✓ withdraw the student's file whether in Jeddah or abroad
- ✓ leave on final exit
- ✓ transfer file to another school ✓ any other reason
- ✓ Leave during the school year

I acknowledge that this fee is the right of the school to compensate for the seat reservation for the student.

Also, the books and school uniforms cannot be returned after receipt in any case (even in the event of a clearing from the school).

Guardian name: -----

Guardian signature: -----

Date: -----

Acknowledgement & Commitment Agreement for the school year 2024/2025

Payment Terms and Conditions Agreement with the guardian

Based on the payment schedule, I will abide by the following:

1. In the event of delay in paying the agreed payments, the discount (exemption) is canceled and it is entitled to be claimed as an outstanding payment.
2. Payment is made according to the payment agreement and the official price/fee list, and there is no consideration for academic semesters.
3. All fees due must be paid no later than January 1, 2025 for the kindergarten stage and March 1, 2025 for the other stages.
4. There is no combination of two types of discounts. The discount granted is only applicable to tuition fees and is according to the school system.
5. The full payment discount of 10% is only applicable to tuition fees if all academic year payments have been paid before the beginning of the academic year.
6. If the student withdraws for any reason during the academic year, the discount granted to the student is canceled and he/she is required to pay the full year's fees without any discount.
7. The student seat reservation fee is an amount of 2000 riyals from the total fees due, which is a non-refundable amount and is considered a compensation for the seat reservation in the event of withdrawal at any time.
8. In the event of non-compliance with the payment dates, the school has the right to withdraw the student's academic report cards without any objection from the guardian.
9. The amount due on **the payment schedule** does not include book fees, school transportation fee, graduation fee, SAT fee, or reports/transcripts attestation fees.
10. Text reminders of payment dates (WhatsApp and SMS) will be sent with the students present at school.

I, the guardian of the student, received a copy of this agreement after reviewing it and agreeing to abide by it.

Guardian Name: _____

Guardian Signature: _____

إقرار وتعهد للعام الدراسي 2024/2025

أقر أنا / (الجنسية :) (صلة القرابة:.....)
(رقم السجل المدني أو الهوية:.....) ولي أمر:

الطالب / ة	الصف

بأنني اطلعت على كافة بنود هذا التعهد، وأقر وأتعهد بالالتزام بما يلي:

1. لا يحق للطالب/ة دخول المدرسة دون استيفاء كافة إجراءات التسجيل للطلاب الجدد (اختيار القبول-تسليم الملف -التعهد واتفاقية السداد) أو إجراءات إعادة حجز المقعد بالنسبة للطلاب القدامى.
2. تسديد الرسوم الدراسية في المواعيد المحددة حسب اتفاقية السداد والالتزام بسداد الدفعة الأولى قبل دخول الطالب /ة إلى المدرسة، ويحق للمدرسة إيقاف أبائنا عن الدراسة في حال عدم الالتزام بمده المواعيد، كما يحق للمدرسة الاحتفاظ بشهادات الطالب وعدم قبوله للعام الدراسي القادم.
3. عدم المطالبة بتسليم شهادات الفصل الدراسي (الأكاديمي) قبل سداد كافة الرسوم المستحقة حتى تاريخ نهاية ذلك الفصل وفقاً لاتفاقية السداد المبرمة.
4. الالتزام بدفع مبلغ 2000 ريال عن كل طالب / طالبة نهاية كل عام دراسي وحسب التاريخ المحدد من قبل الإدارة للطالب المسجل من السابق أو للطالب الجديد، وذلك لحجز مقعد للدراسة للعام المقبل، ويحتسب هذا المبلغ ضمن الرسوم المستحقة للعام المقبل، كما أن هذا المبلغ غير قابل للاسترجاع في حال انسحاب الطالب/ة لأي سبب قبل بدء الدراسة، ويكون تعويضاً عن حجز المقعد.
5. في حال انسحاب الطالب خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة يكون ملزماً بدفع نصف رسوم العام الدراسي، كذلك في حال انسحاب الطالب لأي سبب خلال العام الدراسي يطالب بسداد كامل رسوم العام ولا يكون هناك اعتباراً للفصول الأكاديمية أو للخصم المنوح.
6. في حال المماطلة في مواعيد السداد يتم مطالبة ولي الأمر عن طريق الجهات الرسمية المختصة في المملكة.
7. يحق لولي الأمر استرجاع الرسوم الدراسية المدفوعة مقدماً-معداً رسوم حجز المقعد 2000 ريال- في حال إخطاره إدارة المدرسة رسمياً بالانسحاب قبل بدء الفصل الدراسي الأول حسب التقييم الرسمي ولا يكون هناك اعتباراً لحضور الطالب أو عدمه، وفي حال الرغبة في سحب ملف الطالب/ة يجب تقديم خطاب سحب رسمي مع توضيح الأسباب لإدارة المدرسة والحصول على مخالصة مالية.
8. يجب على طلاب الروضات سداد كامل مستحقات المدرسة بحد أقصى نهاية شهر يناير، وفي حال عدم الالتزام بذلك يحق للمدرسة إيقاف الطالب عن الدراسة والاعتذار عن قبوله.
9. الالتزام بارتداء الزي المدرسي الموحد لجميع أبائنا بالمدرسة، وحسب الشروط والمواصفات المحددة، علماً بأن باقية الزي الموزعة على الطلاب بداية العام هي إلزامية كما هو الحال بالنسبة للأشطة، وعلى الطلاب والطالبات الالتزام الكامل بحسن المظهر الشخصي وفقاً للعادات والأعراف السائدة وفقاً لنظام المدرسة الذي يمنع أي تجاوز فيما يخص المظهر العام من (إطالة الشعر للأولاد أو تقصير الشعر للبنات أو ارتداء أو وضع أي ما يمكن اعتباره غريب أو مستهجن عن مجتمعنا).
10. الالتزام بتأمين كافة الكتب المدرسية لجميع أبائنا بالمدرسة عند بداية العام الدراسي، وفي حال عدم الالتزام بذلك يحق للمدرسة إيقافهم عن الدراسة.
11. الالتزام بمواعيد الباص -للمشركين في خدمة النقل المدرسي- حرصاً على وقت أبائنا وزملائهم بالمدرسة.
12. في حال حدوث أي خلاف مالي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة، يلتزم ولي الأمر التزاماً تاماً بإحضار خطاب تعريف من جهة عمله وتحرير سند لأمر بالمبلغ المستحق قبل سحب ملف الطالب/الطالبة.
13. تأكد ولي الأمر من استلامه سند قبض في حال دفع أي مبالغ للصندوق، وفي حال عدم حوزته ما يثبت السداد وكذلك عدم وجود أصل له في برنامج المحاسبة يعتبر المبلغ غير مدفوع.
14. يجب سداد كامل المستحقات على الطالب/ة -وأشقائه/- في المدرسة قبل موعد حفل التخرج ويعتبر ذلك شرطاً للمشاركة بالحفل وفي حال عدم الالتزام يتحمل ولي الأمر مسؤولية عدم اشتراك الطالب
15. وفقاً لقانون المدرسة يتم التعامل مع الشؤون المالية والإدارية وشؤون الموظفين بواقع فصلين في العام الدراسي ولا يتم الاعتبار بالفصول الأكاديمية.
16. لا تلتزم المدرسة بتسجيل الطالب /ة في شعبة أو لدى معلمة/ة بعينها ويتم ترتيب الطلاب بالصقوف وفقاً لأولوية التسجيل وحجز المقعد وبالتسسيق الإداري مراعاة للعديد من الاعتبارات.
17. يجب على ولي الأمر تأكيد رغبته في الاحتفاظ بالمقعد للعام الجديد والحجز قبل نهاية العام الحالي؛ حتى لا تضطر المدرسة إلى الاعتذار عن قبوله والاستفادة من مقعده لطالب آخر من قائمة الانتظار للراغبين بالتسجيل في مدارسنا.
18. احترام نظام وقوانين المدرسة ولوائحها، وحث أبائنا على ذلك..
19. حضور الاجتماعات الدورية لأولياء الأمور مع الهيئة التعليمية والمشاركة الإيجابية والفعالة.

اسم ولي الأمر: -

التوقيع: -

رقم جوال / (الأب): -

(الأم): -

تابع إقرار وتعهد للعام الدراسي 2024/2025

20. الاستجابة لاستدعاء المدرسة في حالات الضرورة، والتي غالباً ما تكون عن طريق الخطابات أو المكالمات الهاتفية أو من خلال رسائل الجوال والبريد الإلكتروني المسجلين لدى إدارة المدرسة، وأتمثل المسؤولية في حالة عدم الاستجابة لكافة وسائل الاتصال المذكورة.
21. يجب التواصل مع إدارة المدرسة عن طريق قنوات التواصل الرسمية ((الخطابات الرسمية- الهواتف الثابتة والجواله – أجنحة الطالب))، علماً بأنه لا يعتمد ((موقع المدرسة على الفيس بوك – أو أي مجموعات خاصة على وسائل التواصل الاجتماعي)) كوسيلة رسمية للتواصل أو إبداء الشكاوى أو المقترحات.
22. تحديث البيانات الشخصية والرسمية في بداية كل عام وعند طلبها، وفي حال تغييرها، ومراعاة الدقة في تدوينها، وبالنسبة لغير السعوديين الالتزام بتزويد المدرسة بصورة من الإقامة مجددة وفي حال عدم الالتزام يحق لإدارة المدرسة إيقاف تسجيل الطالب حسب تعليمات وزارة التعليم.
23. التواصل والتنسيق المسبق مع قسم الاستقبال ومشرفي الأقسام في الحالات التالية:
- في حال الرغبة في مقابلة أحد أعضاء الهيئة الأكاديمية للاستفسار والمناقشة حول الأمور التعليمية، شريطة الحصول على موعد محدد وفقاً لجدول الزيارات المعد من قبل إدارة المدرسة وذلك حرصاً على وقت المعلم والطالب. وكذا في حال وجود أي مقترحات أو توصيات.
- في حال وجود أي شكوى أو حدوث سوء تفاهم مع إدارة المدرسة أو أحد منسوبيها يجب التقدم بطلب خطي إلى الجهة المختصة على أن يتم النظر فيه في غضون ثلاثة أيام على الأكثر وإن استدعى الأمر وكان يؤثر بشكل مباشر على الصالح العام للمدرسة فسوف يتم رفعه إلى مجلس الإدارة لاتخاذ ما يراه مناسباً حيال ذلك ، علماً بأن ممثل أولياء الأمور وممثل اتحاد الطلاب وممثلة اتحاد الطالبات ، هم أعضاء أساسيون بمجلس الإدارة ، ويتم الاستناد إلى آرائهم في كثير من الأمور المشتركة ، ويعتبر هذا الإجراء الوحيد في مثل تلك الحالات، وما عدا ذلك من أساليب التفاوض أو التعدي على إدارة المدرسة أو أحد منسوبيها بالألفاظ أو الأفعال أو رفع الصوت في الاستقبال أو أمام البوابات الخاصة بالمدرسة أو الإساءة للمدرسة أو أحد منسوبيها في قنوات التواصل الاجتماعي كلها أساليب مرفوضة شكلاً وموضوعاً ، ومخالفة صريحة لنود اللاحقة الداخلية للمدرسة ولوائح وزارة التربية والتعليم، ويحق للمدرسة اتخاذ ما تراه مناسباً حيال الطالب وولي أمره في مثل تلك الحالات بما فيها الاعتذار عن قبول الطالب نهاية الفصل الدراسي و المطالبة القانونية برد الاعتبار والتعويض ويكون ولي الأمر ملزماً بدفع كامل رسوم الدراسة حسب نظام المدرسة .
24. الالتزام بمواعيد الاختبارات الرسمية المحددة من قبل إدارة المدرسة بالتنسيق مع وزارة التعليم؛ ولا يقبل الغياب بدون عذر مبرر أثناء الاختبارات النهائية يعتبر الطالب راسب ويتحمل ولي الأمر كامل المسؤولية في حال عدم الالتزام لإعادة جدولة الاختبار كما وأنه في حال الغياب بدون عذر مبرر أثناء الاختبارات النهائية يعتبر الطالب راسب ويتحمل ولي الأمر كامل المسؤولية في حال عدم الالتزام.
25. في حال رغبة أحد الطلاب في مغادرة المدرسة مبكراً أثناء اليوم الدراسي يجب عليه إحضار خطاب موقع من ولي أمره قبل يوم من ذلك الموعد، وغير مسموح لولي الأمر إرسال سائقه قبل إخطار المدرسة.
26. الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف المحددة من قبل المدرسة، والحرص على حضور أبنائي طابور الصباح.
27. في حال غياب الطالب /ة أكثر من خمسة وعشرين يوماً خلال السنة تعتذر المدرسة عن قبول تسجيله للعام الدراسي القادم.
28. حث أبنائي على المشاركة الإيجابية والفاعلة في جميع الأنشطة والفعاليات المدرسية والحفلات والرحلات المدرسية.
29. حث أبنائي على الالتزام بالعادات والتقاليد السائدة في مجتمعنا السعودي المحافظ، والابتعاد عن التعصب والقبلية، وتجنب الخوض في الأحاديث أو الأنشطة السياسية أو التعرض للأديان السماوية والأعراف السائدة للبلدان الأخرى.
30. حث أبنائي على وجوب أداء الصلاة جماعة بالمدرسة (للمسلمين فقط).
31. التواصل مع إدارة المدرسة للعمل على رفع المستوى العلمي والتحصيلي لأبنائي، وحل مشاكلهم الاجتماعية والتربوية والنفسية.
32. إلزام أبنائي بعدم اصطحاب أجهزة الجوال، الكاميرا، الكمبيوتر، وكافة الأجهزة الإلكترونية، والآلات الحادة والمجلات والجرائد، ويحق للمدرسة مصادرتها عند اكتشافها معهم ومخالفتهم عليها، والمدرسة غير مسؤولة في حال فقدانها، ويتحمل ولي الأمر كامل المسؤولية القانونية المترتبة على إدخالها أو استعمالها داخل المدرسة.
33. تعقد المدرسة بصفة دورية برامج تقوية للطلاب المتأخرين (المقصرين) دراسياً، ولن لديه ظروف أعاقته عن متابعة دراسته لغياب أو مرض أو لسفر أو لغير ذلك من الأعذار المبررة، وهذه البرامج خدمة مقدمة من المدرسة لأبنائنا الطلاب وتكون برسوم رمزية، وفي هذه الحالة يجب تفهم ولي الأمر لوضع ابنه، ويتحتم عليه التعاون الجاد مع المدرسة في ضرورة اشتراك ابنه ضمن البرنامج، وأن عدم اشتراكه في البرنامج قد يؤثر على مستوى تحصيل الطالب ويعيق تقدمه الدراسي والاجتماعي، ويتحمل ولي الأمر تبعات ذلك.
34. يتوجب على ولي الأمر تسجيل ابنه / ابنته ببرنامج السات في الصف الحادي عشر والثاني عشر لمادتي ((English – Math)).
35. تعتبر هذه الاتفاقية ملزمة للطرفين ويعتبر عدم حضور ولي الأمر في نهاية العام الحالي لتوقيع اتفاقية العام الجديد موافقة ضمنية منه على سريان هذه الاتفاقية للعام الدراسي الجديد.
- اسم ولي الأمر: _____ التوقيع: _____

تابع إقرار وتعهد للعام الدراسي 2024 /2025

تعهد

أتعهد أنا ولي أمر الطالب / الطالبة بدفع رسوم حجز المقعد وقيمتها 2000 ريال سعودي عن كل طالب من أبنائي، وعدم المطالبة برسوم حجز المقعد المدفوعة- أو المؤجل دفعها- في حال رغبتني في سحب ملف الطالب أو نقله إلى مدرسة أخرى سواء في جدة أو خارجها أو الخروج النهائي أو أي سبب يستجد خلاف ذلك، وأقر بأن هذا المبلغ حق للمدرسة للتعويض عن حجز مقعد للطالب وأن هذا المبلغ يستحق على كل طالب رغب في الانسحاب خلال العام الدراسي. كما وأن الكتب المستلمة والزي المدرسي المستلم لا يمكن استرجاعها بعد الاستلام بأي حال حتى في حال المخالصة مع المدرسة.

اسم ولي الأمر:

توقيع ولي الأمر:

التاريخ:

تابع إقرار وتمهد للعام الدراسي 2024 / 2025

بنود اتفاقية السداد مع ولي الأمر للعام الدراسي 2024 - 2025

بناءً على جدول السداد أقر وألتزم بما يلي:

1. في حالة التأخير عن مواعيد سداد الدفعات المتفق عليها يلغى الخصم (الإعفاء) ويحق المطالبة به كدفعة مستحقة.
2. يتم السداد بناءً على اتفاقية السداد ولائحة الأسعار الرسمية ولا يكون هناك اعتباراً للفصول الأكاديمية.
3. يجب سداد كامل الرسوم المستحقة تاريخ أقصاه 1-1-2025 م لمرحلة الروضات و 1-3-2025 لباقي المراحل الأخرى.
4. لا يتم الجمع بين نوعين من الخصومات كما يسري الخصم الممنوح على الرسوم الدراسية فقط وحسب نظام المدرسة.
5. يسري خصم الدفع الكامل بنسبة 10% على الرسوم الدراسية فقط في حالة السداد لكافة استحقاقات السنة الدراسية قبل بدء الدراسة.
6. في حال انسحاب الطالب لأي سبب خلال العام الدراسي يلغى الخصم الممنوح له ويطالب بسداد كامل رسوم العام بدون خصم.
7. قيمة حجز مقعد الطالب مبلغ 2000 ريال من ضمن إجمالي الرسوم المستحقة وهو مبلغ غير مسترد ويعتبر تعويض عن حجز المقعد في حال الانسحاب في أي وقت.
8. يحق للمدرسة سحب شهادات الطالب في حال عدم الالتزام بمواعيد السداد دون أي اعتراض من ولي الأمر.
9. المبلغ المستحق في الاتفاقية لا يشمل (رسوم الكتب - رسوم خدمة النقل المدرسي (المواصلات) - رسوم التخرج - رسوم السات - رسوم تصديق الشهادات).
10. سيتم إرسال رسائل تذكير دورية نصية بمواعيد السداد عن طريق موقع الرسائل الإلكترونية وكذلك رسائل (WhatsApp) ، ورسائل خطية مع الطلاب- في حال التأخير- .
11. في حال حدوث خلاف مع ولي الأمر- لا سمح الله- أو تعثره في السداد أو رغبته في الانتقال من المدرسة إلى مدرسة أخرى وما زال عليه مستحقات فلا يحق له المطالبة بالشهادات الخاصة بالطالب بأي حال من الأحوال إلا بعد أخذ مخالصة مالية من المدرسة أو تحرير سند لأمر بالمبلغ المستحق عليه.
12. استلمت أنا ولي أمر الطالب نسخة من هذه الاتفاقية بعد الاطلاع عليها والموافقة بالالتزام بها.

توقيع ولي الأمر:

اسم ولي الأمر: